在タイ日本国大使館領事部宛

申請日：　　年　　月　　日

領事出張サービス：郵便・Ｅメール申請依頼書

私、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿は、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿での領事出張サービスの際に交付を受けるべく、以下の証明書を郵便申請しますので、必要書類の一式の写しを同封致します。

１．申請者の連絡先

□携帯電話（　　）

□e-mail　（　　）

２．申請する証明書（該当する証明書の□に印を付す）

※印はレ、■で可。必要書類の数字は下記３．の数字。

□在留証明（和文）（必要書類：①、③、④）

□戸籍記載事項証明（英文）（必要書類：②、③、⑤）

□運転免許証抜粋証明（英文）（必要書類：②、③、⑥）

□在留届出済証明（英文）（必要書類：②、③、⑧（在留届を提出済の方は不要））

□公的年金受給証明（英文）（必要書類：②、③、⑦）

３．同封の必要書類（該当する書類の□に印を付す）※印はレ、■で可

①□在留証明願（□形式１－１　□形式１－２　□形式２）

②□証明発給申請書（領事出張サービス用）

③□旅券の写し（人定事項及び査証頁）

④□現住所を証明する書類

□労働許可証の写し　□タイの運転免許証の写し　□住宅賃貸（購入）契約書の写し

□公共料金請求書　　□その他（　　）

⑤□戸籍謄本の写し

⑥□運転免許証の写し

⑦□公的年金書類の写し

□年金証書の写し　□年金裁定通知書・支払額変更通知書　□年金振込通知書

□年金送金通知書　□非居住者等に支払われた給与、報酬、年金及び賞金の支払調書

□その他（　　）

⑧□在留届