

# 旅券発給申請書請求シート 領事出張サービス用

請求方法 この請求シートと返信用封筒(A4サイズの封筒。旅券発給申請書を折り曲げずに入れられるサイズ。郵便切手20パーツ分を貼付)を以下の宛先に郵送してください。

宛先 Embassy of JAPAN, Consular Division, Shuccho Service  
177 Witthayu Road, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330  
電話 : 02-207-8500

以下の各項目をご記入ください。

	日本語氏名 (戸籍記載通りに記載)		ローマ字表記		生年月日(西暦)
	氏	名	氏	名	
旅券申請者①					年 月 日
旅券申請者②					年 月 日
旅券申請者③					年 月 日
現住所 (ローマ字表記)					
連絡先	電話:	FAX:			
	e-mail:				
在留届	該当する項目をチェックしてください <input type="checkbox"/> 提出済 <input type="checkbox"/> 未提出				
入手希望申請書	<input type="checkbox"/> 10年用パスポート申請書( 人分) <input type="checkbox"/> 5年用パスポート申請書( 人分)(20歳未満は5年旅券のみ)				