

# 一般旅券受領証

平成 年 月 日

殿

## 旅券受領者署名

(署名は必ず本人が行ってください(署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記名する場合は、押印が必要です)

申請した内容と相違ないことを確認の上、下記一般旅券を受領しました。

1. 旅券名義人氏名
2. 旅券番号
3. 種類 (該当箇所に丸印をつけること)
  - イ、渡航先の追加を受けた旅券
  - ロ、記載事項の訂正を受けた旅券
  - ハ、査証欄の増補を受けた旅券

(申請者が指定した者に受領させる場合に記入のこと)

私は、上記一般旅券受領にあたって、次の者を指定しますので、その者に交付願います。

## 旅券名義人署名

(署名は必ず本人が行ってください(署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記名する場合は、押印が必要です)

1. 指定される者の氏名及び生年月日
2. 現住所
3. 職業
4. 旅券名義人との関係

私は、旅券名義人の指定を受け、同人名義の旅券を受領した上確実に、かつ、遅滞なくこれを本人に届けます。

## 引受人署名

(署名は必ず引受人本人が行ってください(署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記名する場合は、押印が必要です)

(別記第7号様式)

用紙の大きさはA4  
(用紙下3cmは空白とすること)

注意

旅券の受領にあたりその指定した者(引受人)が旅券を受領する場合に、旅券受領者署名欄に署名してください。

(平成十八年三月改正)