

大人用(10年 & 5年) 裏面

出発予定日 平成 年 月 日 ※主要渡航先での滞在期間 3ヶ月未満 3ヶ月以上

※ 次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□に√印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。

① 表面の別項等関係欄に該当する事項がある場合 ② 旅券の二重発給を受けようとする場合

渡航目的（具体的に）
②の場合は、二重発給が必要な理由も記入

今回の渡航先（渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください）

国	コード

（ ）内はローマ字活字大文字で記入し、カタカナ式と異なる場合のみローマ字活字大文字で記入

最大31文字まで（別名を含む）

最大31文字まで（別名を含む）

注：旅券面への表記可能な文字数は姓・名・スペース合わせて37文字（別名併記を除く）までです。記号（、・～など）や、数字（日付など）等は記載できません。但し、別名併記の（ ）は記載可。

外務大臣 殿
大使 総領事 殿
平成 25 年 10 月 23 日
この申請書の記載は事実と相違なく、旅券法第3条の規定により、一般旅券の発給を申請します。
この申請書に記入した氏名の表記を今後変更しないことを誓います。

申請者署名
外務 太郎

（署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かき書体で行ってください（署名が国難な場合を除く）。また、申請者が未成年者又は成年被後見人の場合は、法定代理人の署名も併せて必要です。なお、署名が国難な場合であって、法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必須です。）

本人確認欄

(1点でよい書類)	<input type="checkbox"/> 日本国旅券	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住進カード(写真付き)	<input type="checkbox"/> 船員手帳	<input type="checkbox"/> 航海免状	<input type="checkbox"/> 運転免許手帳	<input type="checkbox"/> 残障者手帳	<input type="checkbox"/> 残障者手帳(偽造防止、写真付き)		
(2点必要な書類)	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 国民健康保険証	<input type="checkbox"/> 船員保険証	<input type="checkbox"/> 共済組合員証	<input type="checkbox"/> 年金証書等	<input type="checkbox"/> 介護保険証	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書及び実印	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証	<input type="checkbox"/> その他写真付きの身分証明書(学生証、社員証、公的な資格証明書など)	<input type="checkbox"/> 一時帰国者

官公庁記載欄

本人 代理

非ヘボン 別名併記 長音表記

疎明資料名 ()

理由 ()

外国語スペルや別名併記を希望する方のみご記入ください。

この欄も忘れずに記入してください。

サインではなく、戸籍上の氏名を楷書でご記入ください。

申請に必要な書類等（有効な旅券を返納して申請する場合は、一部在籍できる書類があります。また、住基ネット未加入の出身地の住民の方等、住民票の写しが必要な場合があります。）

一、戸籍簿（抄）本
二、写真
三、本人確認のための書類（運転免許証等の場合は一点、健康保険証等の場合は二点、有効な原本に限る）

四、その他特に必要なとされる書類

五、前項発給を受けた旅券

（平成二十三年九月改正）

以下は代理申請の場合のみご記入ください。

申請書類等提出委任申出書

申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です

私は旅券法第3条第4項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。

平成 25 年 10 月 23 日 申請者署名 **外務 太郎**

引受人氏名 **外務 省子** 申請者との関係 **妻**

引受人住所 **Room No. 501 ABC Tower, 15 Soi 39 Sukhumvit Road, Longtonnua, Wattana, Bagnkok 10110**

私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署及び申請者署名は本人自筆のもの（又は適正な記名）であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。

平成 25 年 10 月 23 日 連絡先電話番号 **02 (207) 8500**

引受人署名 **外務 省子** 生年月日 **明治・大正・昭和・平成 55 年 12 月 13 日**

1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示（出）してください。

2. この申請による旅券取得が認められる場合があります。

3. 署名は必ず本人が行ってください。署名が国難な場合であって法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。

（別記第3号様式）

サインではなく、戸籍上の氏名を楷書でご記入ください。

点線より上の欄は申請者本人が記入してください。

（平成二十一年六月改正）

申請者以外の方が申請書類等を提出する場合には、この様式も忘れずに記入してください。